

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И  
ИСКУССТВА «СИБАЙСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СИБАЙ

ПРИКАЗ

07.07.2020 г.

№ 25

**Об утверждении положения**

В целях установления этических норм и правил служебного поведения работников учреждения при выполнении ими своей профессиональной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Кодекс профессиональной этики работников культуры МБУКИ «Сибайский историко-краеведческий музей», согласно приложению.
2. Ярмухаметовой Н.И., научному сотруднику, ознакомить с «Кодексом профессиональной этики работников культуры» всех работников МБУКИ «Сибайский историко-краеведческий музей» под подпись.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.З.Ярмуллина


Муниципальное бюджетное учреждение культуры и искусства  
«Сибайский историко-краеведческий музей»  
городского округа город Сибай Республики Башкортостан

## **Кодекс профессиональной этики работников культуры**

Сибай, 2019


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБУКИ  
«Сибайский историко-краеведческий музей»

 / Ишбулатова Р.Б. /

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУКИ «Сибайский  
историко-краеведческий музей»

 / Ярмуллина А.З. /  
Приказ от 07.07.2020 г. № 25 ОД

## **Кодекс профессиональной этики работников культуры МБУКИ «Сибайский историко-краеведческий музей»**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики работников учреждений культуры, (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждений культуры, (далее - работники и учреждения культуры) независимо от занимаемой должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение культуры, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый работник учреждений культуры должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника культуры поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

### **2. Цели Кодекса**

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников учреждений культуры.

### **3. Задачи Кодекса**

3.1. Задачами Кодекса являются:

- формирование благоприятной среды для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;
- обеспечение основы для формирования профессиональной морали в сфере культуры, уважительного отношения к работникам учреждений культуры в общественном сознании;
- формирование общественного сознания и нравственности работников учреждений культуры, их самоконтроля;
- определение и закрепление норм и стандартов работы – правил коммуникаций, корпоративной культуры, норм эффективной организации работы;
- установление стандартов этичного поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с деловыми партнерами, государственными органами, общественностью и населением.

3.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, традициями делового этикета.

3.3. Настоящий Кодекс распространяется на всех работников культуры, независимо от уровня занимаемой должности и периода работы.

3.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками культуры своих должностных обязанностей.

3.5. Знание и соблюдение работниками учреждений культуры положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

#### **4. Миссия и ценности работников учреждений культуры в профессиональной деятельности**

4.1. Учреждения культуры предназначены создавать условия для изучения, сохранения, распространения культурных ценностей, народных традиций с целью формирования духовно-нравственного, интеллектуального и творческого развития личности.

4.2. Учреждения культуры обеспечивают социальные права населения на доступность культурных ценностей для населения республики.

4.3. Основными ценностями в профессиональной деятельности работника культуры являются:

Высокий профессионализм - работник учреждения культуры должен быть профессионалом в своей деятельности и должен стремиться повышать свой профессиональный уровень и эрудицию.

Гуманизм - работник учреждения культуры пропагандирует гуманистические ценности для жителей и гостей республики в своей профессиональной деятельности и в частной жизни.

Патриотизм - работник учреждения культуры в своей профессиональной деятельности проявляет нравственные и политические принципы, социальное чувство, содержанием которого является любовь к Отечеству и готовность подчинить его интересам свои частные интересы.

Ответственность и порядочность - работник учреждения культуры осознает уровень личной ответственности за тот уровень культуры, который создает его учреждение, является примером порядочности для окружающих.

Активность и преданность профессии - работник учреждения культуры предан своей профессии, творчески подходит к решению задач, проявляет инициативу в развитии своего учреждения и отрасли в целом.

Клиентоориентированность - работник учреждения культуры относится к пользователю и потребителю услуг как к партнеру в создании общего культурного уровня жителей и гостей республики, уважает его потребности, готов поддержать инициативу по улучшению работы учреждения.

#### **5. Этические принципы и нормы профессиональной деятельности работника учреждения культуры**

5.1. Принципы профессиональной деятельности работника учреждения культуры:

5.1.1. Выполняя свои профессиональные обязанности, работник учреждения культуры опирается на следующие этические принципы:

- культура - основа развития общества, а культурный человек – залог культурного общества;

- сохранение преемственности поколений и стремление к постоянному развитию позволяет людям быть современными;

- принципы свободы личности, уважения чужой личности, обеспечивают уважение к другой культурной традиции, благодаря чему расширяют взаимопонимание между населением с различными культурными традициями;

- признание значимости культурного наследия создает основу для саморазвития и самореализации личности, что позволяет осознавать значимость результатов деятельности работника учреждения культуры.

5.2. Этические нормы профессиональной деятельности:

5.2.1. В профессиональной деятельности работникам учреждений культуры необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2.2. В профессиональной деятельности работники учреждений культуры придерживаются следующих норм:

- толерантного и уважительного отношения как к пользователям, посетителям и потребителям, так же и в отношении коллег;

- проявляют внимание и доброжелательность, как основу для клиентоориентированности;

- поддерживают высокий уровень культуры коммуникации и взаимодействия, а также высокий уровень стрессоустойчивости;

- стимулируют и поддерживают готовность развиваться и обучаться;

- реализуют принципы командной работы.

5.2.3. В профессиональной деятельности работники учреждений культуры воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

## **6. Внешний вид работников учреждений культуры**

6.1. Внешний вид работников учреждений культуры при исполнении им должностных обязанностей должен быть опрятным, аккуратным и достойным ситуации, в соответствии со спецификой представителя культуры.

6.2. Внешний вид работников учреждений культуры в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

## **7. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работников учреждений культуры**

7.1. Основные принципы служебного поведения работников учреждений культуры, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи со спецификой профессиональной деятельности в учреждениях культуры.

7.2. Работники учреждений культуры, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исходить из того, что признание культурных традиций, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждений культуры;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику культуры каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных и муниципальных органов, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- руководителям учреждений культуры воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;
- руководителям учреждений культуры соблюдать установленные в учреждении культуры правила публичных выступлений и предоставления информации;
- соблюдать установленные в учреждении культуры правила публичных выступлений и предоставления информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждений культуры, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

## **8. Культура речи и правила профессионального общения**

8.1. Культура речи является важным показателем профессионализма работников учреждения культуры и проявляется в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

8.2. Культура речи обязывает работников учреждения культуры придерживаться следующих речевых норм:

- точности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности устного или письменного высказывания;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, предполагающей краткость, понятность и отсутствие излишней информации;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

8.3. Работнику учреждения культуры необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка.

8.4. В случае служебного общения работника учреждения культуры с гражданами различных национальностей рекомендуется использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации.

## **9. Соблюдение законности**

9.1. Работники учреждений культуры обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9.2. Работники учреждений культуры в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

9.3. Работники учреждений культуры обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **10. Требования к антикоррупционному поведению**

10.1. Руководители учреждений культуры обязаны представлять в Администрацию городского округа город Сибай РБ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Работники учреждений культуры обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10.3. Работникам учреждений культуры запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником учреждения культуры в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения, собственностью субъекта Российской Федерации и передаются по акту в учреждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10.4. Осуществляя свои должностные полномочия, работник культуры должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, не используя перечисленное для личных целей.

### 11. Обращение со служебной информацией

11.1. Работник учреждения культуры может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Работники учреждений культуры обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет административную ответственность.

### 12. Ответственность за нарушение Кодекса

12.1. Нарушение работником учреждения культуры положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению профессиональной этики, требований к служебному поведению работников учреждений культуры и урегулированию конфликта интересов.

12.2. Соблюдение работниками учреждений культуры положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, рассмотрения вопросов поощрения и награждения, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Ознакомлены:

