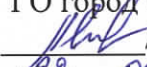


«Утверждаю»
Директор МБУКИ
«Сибайский историко-
краеведческий музей»
ГО город Сибай РБ
 Аллабердина Л.Р./
«18» 09 2021 г.

**Порядок информирования работодателя
о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами организации или иными лицами
в МБУКИ «Сибайский историко-краеведческий музей»**

1. Работники обязаны незамедлительно уведомлять Директора обо всех фактах совершения коррупционных правонарушений с соблюдением процедуры, определенной настоящим порядком.
2. В случаях нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.
3. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Уведомление Директора о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками школы осуществляется в письменной произвольной форме на имя Директора, заверяется личной подписью работника с указанием даты написания Уведомления.
5. Уведомление должно содержать следующие сведения:
 - фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении;
 - подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику школы;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное правонарушение;
 - способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.
6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации и учета обращений о совершении коррупционных правонарушений в МБУКИ «Сибайский ИКМ»;
7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в Комиссию по противодействию коррупции или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в Журнале регистрации и учета обращений о совершении коррупционных правонарушений в МБУКИ «Сибайский ИКМ» в день получения уведомления.
Анонимные уведомления передаются в Комиссию по противодействию коррупции или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.
Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
8. Директором информируются органы прокуратуры, МВД России по г. Сибай, ФСБ России не позднее 3 дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.

По решению Директора Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений, указанных в Уведомлении, проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до сведения Директора.

10. Государственная защита работника школы, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем (представителям работодателя) принимаются меры по защите работника школы, уведомившего органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником школы уведомления.

Приложение N 1
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

Руководителю организации _____
(должность, наименование организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением

_____ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных

_____ правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе

_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: N _____ от " __ " _____ 20__ г.